

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

« 15 »

2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по производственной практике  
Преддипломная практика

По направлению подготовки — 44.03.02. Психолого-педагогическое  
образование  
Профиль — Психология образования  
Квалификация выпускника — бакалавр  
Форма обучения — очная / заочная  
Курс — 4 курс/5 курс (8 семестр/13 триместр)

Разработчики:

д. пед. н., профессор,  
профессор кафедры социальной работы  
Харченко С. Я.  
к. психол. н., доцент  
кафедры социальной работы  
Васюк А. Г.

Заведующий кафедрой

Васюк А. Г.

« 09 »

2025г.

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - неотъемлемая часть преддипломной практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС - установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в бакалавриате 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

| Код по ФГОС ВО  | Индикатор достижения  |
|---|---|
| УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  | УК–1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>УК–1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>УК–1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.<br>УК–1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.<br>УК–1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК–2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>УК–2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>УК–2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>УК–2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК–2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и совершенствования.</p>   |
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>УК–3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК–3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК–3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>  |
| УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | <p>УК–4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК–4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК–4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК–4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК–4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их</p> |

|   | обсуждения  |
|---|---|
| УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | <p>УК–5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК–5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК–5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>   |
| УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | <p>УК–6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК–6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК–6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК–6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>   |
| УК–8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | <p>УК–8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК–8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК–8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК–8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>УК–8.5. Выявляет негативные факторы, способные причинить вред природной среде, устойчивому развитию общества, в том</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | числе ведущие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  |
| ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  | <p>ОПК–1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК–1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>                      |
| ОПК–3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | <p>ОПК–3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК–3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК–3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различным (в том числе ограниченным) возможностям здоровья.</p> |
| ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными                                    | <p>ОПК–6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК–6.2. Применяет специальные</p>  |

|   |  |
|---|--|
| потребностями.  | технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.<br>ОПК–6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.   |
| ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.                          | ОПК–7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.<br>ОПК–7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.<br>ОПК–7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.  |
| ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний  | ОПК–8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.<br>ОПК–8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса   |
| ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК–9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.<br>ОПК–9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки информации при решении задач профессиональной деятельности.<br>ОПК–9.3. Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач профессиональной деятельности.<br>ОПК–9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности. |

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК–1. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся</p>  | <p>ПК–1.1. Использует теории психодиагностики, классификацию психодиагностических методов для проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.</p> <p>ПК–1.2. Различает возможности и ограничения психодиагностических методов в процессе проведения диагностической работы.</p> <p>ПК–1.3. Выявляет и анализирует уровень готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям.</p> <p>ПК–1.4. Диагностирует интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, в т.ч. препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания.</p> <p>ПК–1.5. Использует методы и методики психолого-педагогической диагностики, собирает, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p> |
| <p>ПК–2. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие и профилактические задачи с обучающимися на основе результатов психологической диагностики.</p> | <p>ПК–2.1. Демонстрирует знания современных теорий, направлений и практик коррекционно-развивающей работы.</p> <p>ПК–2.2. Использует современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.</p> <p>ПК–2.3. Объясняет закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК–2.4. Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.</p>   |
| <p>ПК–3. Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития.</p>   | <p>ПК–3.1. Соблюдает этические нормы при проведении консультативной работы.</p> <p>ПК–3.2. Демонстрирует знание современных теорий и методов консультирования.</p> <p>ПК–3.3. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения и развития.</p> <p>ПК–3.4. Проводит консультирование педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся  |
| ПК-4 – Способен проводить профконсультации, программы для активизации профессионального самоопределения обучающихся в системе общего и дополнительного образования.       | <p>ПК–4.1. Демонстрирует знание основных положений профессионального самоопределения личности.</p> <p>ПК–4.2. Раскрывает содержание современных теорий и методов профконсультирования</p> <p>ПК–4.3. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры.</p> <p>ПК–4.4. Организует взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности.</p> <p>ПК–4.5. Использует активизирующие приемы и методы профориентирования и профконсультирования</p>   |
| ПК-7 – Способен использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства | <p>ПК–7.1. Определяет и учитывает риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p> <p>ПК–7.2. Применяет методы и приемы, направленные на поддержание комфортности и безопасности образовательной среды.</p>   |
| ПК-8 – Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты обучающихся   | <p>ПК–8.1. Осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК–8.2. Выбирает и обосновывает психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся.</p> <p>ПК–8.3. Реализует технологии взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ПК–8.4. Разрабатывает программы индивидуального развития учащегося.</p> <p>ПК–8.5. Разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные Образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК–8.6. Планирует специализированный образовательный процесс для обучающихся и</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | воспитанников с особыми образовательными потребностями.  |
| ПК-9 – Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач | <p>ПК–9.1. Использует формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>ПК–9.2. Использует методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся.</p> <p>ПК–9.3. Применяет различные технологии педагогического общения, взаимодействует в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности.</p> <p>ПК–9.4. Использует современные технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p> <p>ПК–9.5. Анализирует и определяет оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся.</p> <p>ПК–9.6. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями учащихся, педагогическими работниками и другими специалистами для решения образовательных задач, использует методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.</p> |
| ПК-10 – Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития            | <p>ПК–10.1. Демонстрирует знания, необходимы для проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p> <p>ПК–10.2. Использует способы и средства личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>ПК–10.3. Анализирует уровень своего профессионального и личностного развития, ставит цели и формулирует задачи его совершенствования.</p>   |

## 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций      | Компетенции                                 | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|-------------------------------------|---|---|
| Инструктаж по технике безопасности. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6; УК-8 | Инструктаж  |

|  |   |          |
|--|---|----------|
| Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;<br>УК-5; УК-6; УК-8;<br>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6;<br>ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9<br>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;<br>ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Конспект |
| Сбор практического материала   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;   | Отчет    |
| Обработка собранных материалов по практике   | УК-5; УК-6; УК-8;<br>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6;<br>ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9  | Отчет    |
| Отчет о прохождении практики   | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;<br>ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10  | Отчет    |
| Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.) |   | Отчет    |

## 1.2. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели)   |
|-----------------|--|
| УК-1            | <p>Знать: Основные принципы и методы поиска информации. Основные методы критического анализа информации. Основные принципы и методы синтеза информации. Основные принципы системного подхода. Основные виды моделей и методов системного анализа в психологии образования.</p> <p>Уметь: Эффективно использовать разные источники информации для решения поставленных задач. Проводить критический анализ информации с точки зрения научной корректности и релевантности. Применять системный подход для решения профессиональных задач. Использовать модели и методы системного анализа в психологии образования для решения практических задач.</p> <p>Владеть навыками: Поиска и обработки информации. Критического мышления и анализа. Синтеза и обобщения информации. Системного анализа. Логического мышления. Преобразования информации в разные форматы (текстовые, графические, табличные). Работы с информационно-коммуникационными технологиями. Планирования и организации работы. Предоставления информации в устной и письменной формах.</p> |
| УК-2            | <p>Знать: Основные принципы постановки целей и задач. Основные методы и техники выбора оптимальных способов решения задач. Основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере психологии образования. Основные виды ресурсов, доступных для решения профессиональных задач в психологии образования. Основные виды ограничений, с которыми может столкнуться психолог образования при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели. Выбирать оптимальные способы решения задач. Применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности. Использовать разные виды ресурсов для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть навыками: Поиска и анализа информации. Планирования и организации. Принятия решений. Логического</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | мышления. Критического мышления и анализа. Коммуникации и взаимодействия. Управления времени и ресурсами. Работы с документами.  |
| УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <p>Знать: Основные принципы социального взаимодействия. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Основные принципы эффективной работы в команде. Основные причины конфликтов в командах и способы их преодоления.</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную коммуникацию в команде. Взаимодействовать с членами команды в соответствии с их ролями и функциями. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде.</p>  |
| УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | <p>Знать: Основные принципы деловой коммуникации. Основные виды деловой коммуникации. Устная (презентации, доклады, переговоры, совещания). Специфику деловой коммуникации в образовательном контексте. Основные правила и нормы грамматики и стилистики русского языка в деловой коммуникации. Основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в деловой коммуникации (если изучается иностранный язык).</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной форме. Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в письменной форме. Применять основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в письменной коммуникации (если изучается иностранный язык). Использовать информационно-коммуникационные технологии для деловой коммуникации.</p> <p>Владеть навыками: Устной и письменной коммуникации. Создания и презентации материалов. Ведения переговоров. Работы с документами. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий.</p>  |
| УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                    | <p>Знать: Основные понятия и теории межкультурного разнообразия. Основные виды культурных отличий (языковые, религиозные, этические, ценностные). Социально-исторические факторы, формирующие межкультурное разнообразие в обществе. Этические принципы межкультурного взаимодействия. Философские концепции межкультурного диалога и взаимопонимания.</p> <p>Уметь: Анализировать и учитывать разнообразие культур в контексте образовательного процесса. Строить эффективные межкультурные отношения в образовательном контексте. Решать конфликты, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия в образовательной среде. Применять принципы этического межкультурного взаимодействия в своей профессиональной деятельности. Использовать методы и инструменты для улучшения межкультурного взаимопонимания и сотрудничества в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками: Межкультурной коммуникации. Толерантности и уважения к другим культурам. Эмпатии и понимания другой культуры. Адаптации своего поведения к контексту межкультурного взаимодействия. Разрешения конфликтов в межкультурном контексте. Использования информационных ресурсов о других культурах. Критического мышления и анализа социально-исторических и</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | философских концепций.  |
| УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | <p>Знать: Основные принципы управления временем. Основные методы управления временем. Принципы саморазвития в контексте образования в течение всей жизни. Основные ресурсы для саморазвития в образовательной сфере.</p> <p>Уметь: Управлять своим временем эффективно. Выстраивать траекторию саморазвития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального роста. Анализировать свои сильные и слабые стороны и выбирать направления саморазвития.</p> <p>Владеть навыками: Планирования и организации. Управления временем. Самомотивации и самодисциплины. Поиска и использования информации. Критического мышления. Рефлексии и самооценки. Принятия решений.</p>   |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | <p>Знать: Основные понятия и принципы безопасности жизнедеятельности. Основные правила и меры безопасности в образовательной среде. Основные виды психологической помощи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Основные методы и приемы воспитания экологической культуры у обучающихся.</p> <p>Уметь: Обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности в образовательной среде. Предупреждать и минимизировать риски в образовательной среде. Оказывать психологическую помощь обучающимся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Воспитывать у обучающихся экологическую культуру. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения бесед и тренингов. Создания и использования информационных материалов. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Самоорганизации и самоконтроля. Анализа ситуаций и рисков.</p> |
| ОПК–1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  | <p>Знать: Основные нормативно-правовые акты в сфере образования. Основные принципы и нормы профессиональной этики педагога. Основные виды нарушений профессиональной этики педагога и их последствия.</p> <p>Уметь: Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в своей профессиональной деятельности. Соблюдать нормы профессиональной этики. Решать профессиональные дилеммы, возникающие в контексте профессиональной этики. Анализировать конкретные ситуации с точки зрения нормативно-правовых актов и профессиональной этики.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия в образовательной среде. Работы с документами и нормативно-правовыми актами. Принятия решений в соответствии с законодательством и этическими стандартами. Самоорганизации и самоконтроля.</p>   |
| ОПК–3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми  | <p>Знать: Основные принципы и методы организации учебной и воспитательной деятельности. Основные виды учебной деятельности. Основные методы и приемы организации учебного процесса. Основные виды воспитательной работы. Особенности организации учебной и воспитательной деятельности детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды документации, используемой при организации учебной и воспитательной деятельности.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.  | <p>Уметь: Планировать и проводить учебные занятия, учитывая индивидуальные особенности обучающихся. Проводить воспитательную работу с обучающимися. Организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность детей с особыми образовательными потребностями. Взаимодействовать с родителями по вопросам организации учебной и воспитательной деятельности.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Преподавания и обучения. Воспитательной работы. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Самоорганизации и самоконтроля.</p>   |
| ОПК–6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | <p>Знать: Основные принципы индивидуализации обучения. Основные виды психолого-педагогических технологий. Особенности психолого-педагогических технологий для обучения детей с особыми образовательными потребностями. Основные принципы и методы диагностики и оценки учебных достижений учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические технологии в контексте образовательного процесса. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории для учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации обучения.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия с обучающимися и родителями. Планирования и организации учебного процесса. Создания и использования учебных материалов. Диагностики и оценки учебных достижений. Проведения бесед и консультирования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Самоорганизации и самоконтроля.</p> |
| ОПК–7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  | <p>Знать: Основные виды участников образовательных отношений. Основные принципы и нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений. Основные виды коммуникации в образовательном процессе. Основные причины конфликтов в образовательном процессе и способы их разрешения. Специфику взаимодействия с разными категориями участников образовательных отношений.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с участниками образовательных отношений эффективно и продуктивно. Применять принципы профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений. Использовать информационно-коммуникационные технологии для взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы с документами. Ведения переговоров и консультаций. Разрешения конфликтов. Самоорганизации и самоконтроля.</p>  |
| ОПК–8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.   | <p>Знать: Основные теоретические понятия и концепции психологии образования. Основные принципы педагогической деятельности. Основные виды педагогической деятельности. Основные виды педагогических технологий.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические знания в контексте образовательного процесса. Анализировать ситуации в образовательном процессе с точки зрения психологии образования. Разрабатывать и реализовывать педагогические проекты, используя</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>психолого-педагогические знания.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Преподавания и обучения. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения бесед и дискуссий. Самоорганизации и самоконтроля. Критического мышления.</p>   |
| <p>ОПК–9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>Знать: Основные принципы работы современных информационных технологий. Основные виды информационных ресурсов в образовании. Основные инструменты и программы для работы с информацией в образовательном процессе. Основные принципы использования информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Уметь: Использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Осуществлять безопасную работу с информацией в сетевой среде. Применять принципы информационной гигиены и защиты персональных данных. Анализировать и оценивать новые информационные технологии, применимые в образовании.</p> <p>Владеть навыками: Работы с компьютером и программным обеспечением. Поиска и обработки информации. Создания и использования электронных учебных материалов. Проведения онлайн-занятий и взаимодействия с участниками образовательного процесса в сети. Использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК–1. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся</p>  | <p>Знать: Основные понятия и принципы психолого-педагогической диагностики. Основные типы метапредметных и личностных образовательных результатов. Особенности диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов в разных возрастных группах.</p> <p>Уметь: Осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов. Разрабатывать программы развития метапредметных и личностных компетенций обучающихся на основе результатов диагностики. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере психолого-педагогической диагностики.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Анализа и интерпретации данных. Работа с психолого-педагогической документацией. Самоорганизации и самоконтроля..</p>  |
| <p>ПК–2. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие и профилактические задачи с обучающимися на основе результатов психологической диагностики.</p> | <p>Знать: Основные понятия и принципы коррекционно-развивающей работы. Стандартные методы и технологии коррекционно-развивающей работы. Основные виды профилактической работы с обучающимися. Основные методы и приемы профилактической работы. Основные виды психологической документации, используемой при коррекционно-развивающей и профилактической работе.</p> <p>Уметь: Применять стандартные методы и технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Осуществлять профилактическую работу с обучающимися. Анализировать результаты коррекционно-развивающей и профилактической работы и вносить необходимые коррективы.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения тренингов и групповых занятий. Консультирования. Работа с информационными ресурсами. Самоорганизации и самоконтроля.</p>   |
| <p>ПК–3. Способен проводить консультации субъектов</p>   | <p>Знать: Основные понятия и принципы психологического консультирования. Основные психологические проблемы обучения и</p>   |

|   |   |
|---|---|
| образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития.   | <p>развития учащихся. Основные виды консультаций Основные виды психологической документации, используемой при консультировании.</p> <p>Уметь: Проводить психологические консультации с участниками образовательного процесса. Осуществлять психологическое просвещение и информирование участников образовательного процесса по проблемам обучения и развития. Взаимодействовать с родителями по вопросам психологического сопровождения детей.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Активного слушания и эмпатии. Построения доверительных отношений. Рефлексии и самоконтроля. Принятия решений и планирования. Использования информационно-коммуникационных технологий в консультировании.</p>  |
| ПК–4. Способен проводить профконсультации, программы для активизации профессионального самоопределения обучающихся в системе общего и дополнительного образования.        | <p>Знать: Основные понятия и принципы психолого-педагогической диагностики. Основные типы метапредметных и личностных образовательных результатов. Особенности диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов в разных возрастных группах.</p> <p>Уметь: Осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов. Разрабатывать программы развития метапредметных и личностных компетенций обучающихся на основе результатов диагностики. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере психолого-педагогической диагностики.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Анализа и интерпретации данных. Работа с психолого-педагогической документацией. Самоорганизации и самоконтроля..</p>  |
| ПК–7. Способен использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства. | <p>Знать: Основные понятия и принципы здоровьесберегающих технологий. Основные виды здоровьесберегающих технологий. Основные риски и опасности социальной среды и образовательного пространства. Методы и приемы профилактики рисков и опасностей в образовательном пространстве. Основные виды документации, связанной с здоровьесберегающими технологиями в образовательной организации.</p> <p>Уметь: Использовать здоровьесберегающие технологии в контексте образовательного процесса. Осуществлять контроль и мониторинг здоровья учащихся. Взаимодействовать с родителями по вопросам здоровьесбережения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения бесед и тренингов. Создания и использования учебных материалов. Работа с родителями. Самоорганизации и самоконтроля. Анализа ситуаций и рисков.</p> |
| ПК–8. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты обучающихся  | <p>Знать: Основные принципы и цели индивидуализации образования. Основные этапы создания и реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Основные виды психолого-педагогических технологий, применимых при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Особенности индивидуализации образования для детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды документации, используемой при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Нормативно-правовую базу, регуливающую индивидуализацию образования.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Уметь: Осуществлять диагностику учебных достижений и особенностей учащихся. Разрабатывать и реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты. Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации образования.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Принятия решений. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Самоорганизации и самоконтроля.</p>  |
| <p>ПК–9. Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач.</p> | <p>Знать: Основные принципы и методы командной работы. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Особенности работы в команде в образовательном контексте.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с членами команды эффективно и продуктивно. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех. Применять принципы профессиональной этики при работе в команде в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде. Использования информационно-коммуникационных технологий для командной работы.</p> |
| <p>ПК–10. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>            | <p>Знать: Основные принципы и этапы профессионального и личностного развития. Основные виды профессиональной деятельности в сфере психологии образования. Основные направления профессионального роста в сфере психологии образования. Основные виды личностного развития. Основные ресурсы для профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь: Проектировать траекторию своего профессионального роста. Проектировать траекторию своего личностного развития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального и личностного роста.</p> <p>Владеть навыками: Самоанализа и самооценки. Планирования и организации. Поиска и использования информации. Принятия решений. Рефлексии и самоконтроля. Коммуникации и взаимодействия. Управления временем.</p>                                   |

### 1.3. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

| Вид текущей учебной работы                  | Количество баллов |     |
|---|-------------------|-----|
|   | ОФО               | ЗФО |
| 8 семестр                                   |                   |     |
| Выполнение заданий практики                 | 40                | -   |
| Презентация отчетной документации (проекта) | 60                | -   |
| Итого за семестр:                           | 100               | -   |



### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале  | Система оценивания зачета |
|---|--------------------|--|---------------------------|
| Отлично                                     | 90–100             | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.  | Зачтено                   |
| Хорошо                                      | 83–89              | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.              | Зачтено                   |
| Хорошо                                      | 75–82              | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Зачтено                   |
| Удовлетворительно                           | 63–74              | Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.  | Зачтено                   |
| Удовлетворительно                           | 50–62              | Е – посредственно – теоретическое  | Зачтено                   |

|                     |       |  |            |
|---------------------|-------|--|------------|
|                     |       | содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.  |            |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20  | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.   | Не зачтено |

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточного контроля по итогам прохождения практики является зачет.

Программа практики включает:

- проведение наблюдений и бесед;
- подбор методик для исследования;
- оценка результативности и эффективности работы;
- знакомство с работой психолога.

*Организационный этап:*

- участие в организационной конференции;
- знакомство с опытом работы школы и организации деятельности всех служб (психологической, социальной), знакомство с работой психолога учебного учреждения, а также учителя-предметника и классного руководителя.

*Практический этап:*

- организация и проведение научного наблюдения за деятельностью учителя и учащихся на уроках, во внеурочное время и при проведении диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных мероприятий;
- оказание помощи психологу в обработке и систематизации результатов диагностических исследований;
- участие в деятельности школьного психолога, организация подвижных и развивающих игр на перемене для младших школьников и проведение воспитательных бесед.

*Зачетный этап:*

- подготовка и оформление отчетной документации;
- сдача подготовленных отчетов на кафедру;
- защита отчета (при необходимости).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная срок проведения практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

объем практики: зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику:

\_\_\_\_\_ цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, Должность)      МП (подпись)      (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета,

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по

\_\_\_\_\_ (указать направление

подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в

профильную организацию (далее организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_ (указать вид практики) \_\_\_\_\_

(указать тип практики), в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись

Прибыл в « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись

Убыл из « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характер инструктажа                  | Дата | Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись) | Подпись обучающегося |
|---------------------------------------|------|--|----------------------|
| Вводный инструктаж                    |      |  |                      |
|                                       |      |  |                      |
| Повторный инструктаж на рабочем месте |      |  |                      |
|                                       |      |  |                      |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

| №    | Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности) | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства) | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|------|--|------------------|---|---|--|
| 1.   | Подготовительный этап  |                  |   |   |  |
| 1.1. |  |                  |   |   |  |
| 12.  |  |                  |   |   |  |
|      |  |                  |   |   |  |
| 2.   | Основной этап  |                  |   |   |  |
| 2.1. |  |                  |   |   |  |
| 2.2. |  |                  |   |   |  |
|      |  |                  |   |   |  |
| 3.   | Заключительный этап  |                  |   |   |  |
| 3.1. |  |                  |   |   |  |
| 3.2. |  |                  |   |   |  |
|      |  |                  |   |   |  |

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

|  |  |
|--|--|
| Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа) |  |
| Наименование ОПОП                                    |  |
| Вид практики, тип практики                           |  |

| Итоговая оценка уровня сформированности компетенции |  |
|---|--|
| в %   | характеристика уровня                                |
| 80-100  | полностью  |
| 35-79   | частично сформированы основные элементы компетенции  |
| 11-34   | частично сформированы отдельные элементы компетенции |
| 0-10  | компетенции не сформированы                          |

| Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания     | Оценки                 |   |  | Оценки                 |   |  |
|--|------------------------|---|--|------------------------|---|--|
|  | Наименование профиль 1 |   |  | Наименование профиль 2 |   |  |
|  | Максимальный балл      | Оценка руководителя практики от организации | Оценка руководителя практики от Университета | Максимальный балл      | Оценка руководителя практики от организации | Оценка руководителя практики от Университета |
| Оценочное средство<br>Индикаторы к оценочному средству 1 |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 1   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 2   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 3   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 4   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 5   |                        |   |  |                        |   |  |
| Оценочное средство<br>Индикаторы к оценочному средству 2 |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 1   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 2   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 3   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 4   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 5   |                        |   |  |                        |   |  |
| Оценочное средство<br>Индикаторы к оценочному средству 3 |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 1   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 2   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 3   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 4   |                        |   |  |                        |   |  |
| Критерий 5   |                        |   |  |                        |   |  |

**Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1**

| Критерии оценивания      | Оценка руководителя практики от профильной организации |
|--------------------------|--|
| Максимум                 |  |
| Баллы                    |  |
| Проценты                 |  |
| Уровень сформированности |  |



### Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

| №<br>п/п      | Показатели  | Характеристика<br>уровня |         |        |               | балл |
|---------------|---|--------------------------|---------|--------|---------------|------|
|               |   | высокий                  | средний | низкий | ниже среднего |      |
| 1.            | Уровень подготовленности к прохождению п. 1               |                          |         |        |               |      |
| 2.            | Оценка трудовой дисциплины                                |                          |         |        |               |      |
| 3.            | Степень самостоятельности при выполнении заданий практики |                          |         |        |               |      |
| 4.            |   |                          |         |        |               |      |
| Итого баллов: |   |                          |         |        |               |      |
| Средний балл  |   |                          |         |        |               |      |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 МП \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

### Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

| Критерии оценивания      | Оценка руководителя практики от профильной организации |
|--------------------------|--|
| Максимум                 |  |
| Баллы                    |  |
| Проценты                 |  |
| Уровень сформированности |  |

### Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

| №<br>п/п      | Показатели  | Характеристика<br>уровня |         |        |               | балл |
|---------------|---|--------------------------|---------|--------|---------------|------|
|               |   | высокий                  | средний | низкий | ниже среднего |      |
| 1.            | Уровень подготовленности к прохождению п. 1               |                          |         |        |               |      |
| 2.            | Оценка трудовой дисциплины                                |                          |         |        |               |      |
| 3.            | Степень самостоятельности при выполнении заданий практики |                          |         |        |               |      |
| 4.            |   |                          |         |        |               |      |
| Итого баллов: |   |                          |         |        |               |      |
| Средний балл  |   |                          |         |        |               |      |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 МП \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

| Критерии оценивания               | 1 профиль  |  | 2 профиль  |  | Сумма |
|-----------------------------------|--|--|--|--|-------|
|                                   | Оценка руководителя практики от профильной организации | Оценка руководителя практики от Университета | Оценка руководителя практики от профильной организации | Оценка руководителя практики от Университета |       |
| Максим м                          |  |  |  |  |       |
| Баллы за компетенции              |  |  |  |  |       |
| Оценка качественных характеристик |  |  |  |  |       |
| Итоговый балл                     |  |  |  |  |       |
| Процент                           |  |  |  |  |       |
| Итоговая оценка:                  |  |  |  |  |       |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 МП Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

| п/п | Содержание замечаний и рекомендаций | Ф.И.О. и должность руководителя практики |
|-----|-------------------------------------|--|
|     |                                     |  |
|     |                                     |  |
|     |                                     |  |
|     |                                     |  |

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

- Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.
- Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
- Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

| №                                    | Результаты выполнения индивидуальных заданий | Оценка руководителя практики от университета |
|--------------------------------------|--|--|
| 1.                                   |  |  |
| 2.                                   |  |  |
| 3.                                   |  |  |
| 4.                                   |  |  |
|                                      |  |  |
| Итоговая оценка за отчёт по практике |  |  |

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты Диагностики и т.п.)

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)